

**Tareas de los Coordinadores de Curso****Segundo Semestre de 2004****(26/07/2004)**

1. Respecto al *programa* y el *cronograma* (syllabus).
  - Conseguir, comparar y analizar programas de otras universidades tanto nacionales como extranjeras.
  - Redactar los objetivos del curso globales y específicos, teniendo en cuenta que éstos sean medibles.
  - Elaborar el programa y el syllabus acorde con los objetivos planteados.
2. Respecto al texto guía y metodología.
  - Establecer contacto con los representantes de las diferentes casas editoriales para solicitar libros nuevos que salen al mercado.
  - Indagar por Internet los nuevos textos para el curso y solicitar al departamento la compra de un ejemplar en caso de considerar necesario.
  - Ensayar para evaluar un texto o una metodología de enseñanza en una o dos secciones. El ensayo se puede hacer con otro profesor.
3. Respecto a los *exámenes parciales*:
  - Elaboración de criterios para la elaboración de cada examen parcial, según los objetivos del curso. Sería deseable que se preparara una lista de problemas por parcial que diera una visión clara que evalúan los temas determinados de cada parcial.
  - Revisión de exámenes a los profesores del curso.
  - Informe estadístico después de cada examen parcial.
4. Hacer al menos dos reuniones de coordinación durante el semestre-
5. Diseñar y mantener un sitio WEB para el curso. Para esto cuenta con el apoyo del ingeniero Andrés Mauricio Morales (anmorale@uniandes.edu.co). Este sitio debe contener: Programa, Syllabus, Pautas para exámenes, tareas, laboratorios o talleres que se diseñen para el curso. Además es deseable que se diseñe un sistema de quices por Internet en SICUA (WEBCT) para que sean usados por los profesores del curso.
6. Enviar exámenes parciales y finales del curso a Pentágono para el banco existente a Julio Alejandro González (jugonzal@uniandes.edu.co)
7. Elaboración y entrega del *examen final* en la semana 13 del semestre.
8. *Informe final*.